

卒業生評議員立候補届提出時の注意事項

1. 立候補届の写真は3か月以内に撮影したもので、裏面に氏名をご記入願います。
2. 姓が変わっている場合は、旧姓欄にも記入願います。
3. 法人よりご本人の意思確認をさせていただくことがございます。
4. 提出された関係書類は返却いたしませんのでご了承ください。
5. 万一記載漏れ等のある場合は、受付しかねる場合もございますのでご注意ください。
6. 応募締め切り後に到着した書類については受付できませんので、余裕をもってご提出願います。

卒業生評議員立候補者の推薦書記載上の注意事項

1. 推薦人は推薦書に必要事項を記入の上、実印を押捺し、印鑑証明書を添えて立候補者へお渡しください。
2. 推薦人1名につき推薦書が1通必要です。
3. 姓が変わっている場合は、旧姓欄にもご記入願います。
4. 法人よりご本人の意思確認をさせていただくことがございます。
5. 法人において卒業確認をさせていただくことがございます。
6. 推薦書上部の「立候補者氏名」欄に立候補される方の氏名を記入願います。
7. 推薦書上部の「推薦書 No」欄には通し番号を記入し、最後の推薦書の番号に丸を付けてください。
(推薦人の総人数を確認するため)
8. 提出された関係書類は返却いたしませんのでご了承ください。